

Утверждаю

Директор МОУ Криушинская СШ

_____Н.В. Тучкина

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Криушинская СШ и систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МОУ Криушинская СШ
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МОУКриушинская СШ.

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год» | август 2024 | Зам. директора по УВР Руководители ШМО классных руководителей |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | май-сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО классных руководителей |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август - сентябрь 2024 г. | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Зам. директора по УВР Ответственный за информатизацию |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль - август | Администрация школы |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | По графику | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |

| 4. Анतिकоррупционное образование | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Сентябрь, октябрь, март | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.4. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Учитель истории |
| 4.5. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Январь | Учитель истории |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Февраль | психолог |
| 4.8. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Март | Учитель истории |
| 4.9. | Кл. час "Дети и коррупция" (5 кл) | Апрель | Кл. руководитель |
| 5.0. | Круглый стол "Молодежь и коррупция" | Май | Учитель истории |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |
| 6. Работа с родителями и общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Классные руководители |
| 6.4. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Администрация школы |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь - июль | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |