

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Криушинская средняя школа**

433303 Ульяновская область, город Новоульяновск, село Криуши, улица Полевая, дом 5,  
тел/факс 8(84255)78175, E-mail: kriushi.soch@yandex.ru

---

**ПРИКАЗ**

19 марта 2024 года

№52

экз.: 3

Об организации работы детского оздоровительного лагеря  
дневного пребывания в период летних каникул 2024 года

В рамках проведения летней оздоровительной кампании 2024 года, приказа МУ «Отдел образования администрации МО «Город Новоульяновск» №50 от 12.03.2024г. «Об организации работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха в период летних каникул 2024 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МОУ Криушинская СШ работу 2-х смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Солнечный город» (далее ЛОЛ) в 2024г.  
1 смена (ЛОЛ) - с 01.06.2024 по 22.06.2024  
2 смена: (ЛОЛ) - с 24.06.2024 по 13.07.2024
2. Осуществить деятельность детских оздоровительных лагерей при условии соответствия их требованиям настоящих санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям:
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" Документ зарегистрирован 29.01.2021 № 62296;
  - санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи."
3. Организовать Черниковой Н.П., заместителю директора Центра «Точка Роста» в летний период с 01.06.2024г. по 31.07.2024г. мероприятия в рамках цикла «Умные каникулы» на базе Центра цифрового и гуманитарного профилей дополнительного образования «Точка роста».

4. Назначить:

- 4.1. начальниками лагерей  
1 смены – Ананичеву Надежду Ивановну  
2 смена – Зерова Татьяна Ивановна
- 4.2. организаторами летних лагерей:  
1 смены – Левчак Любовь Викторовну  
2 смена – Крупнова Татьяна Николаевна
- 4.3. воспитателями в летних оздоровительных лагерях:

**в 1-ю смену:**

Стафутину Калерию Евгеньевну  
Лукьянову Ирину Александровну  
Шульгину Анну Сергеевну  
Кочетков Дмитрий Андреевич  
Владимирову Ирину Анатольевну  
Владимилова Екатерина Викторовна

**во 2-ю смену**

Нардюшева Наталья Валерьевна  
Слепова Нина Анатольевна  
Кайнова Светлана Борисовна  
Ершова Татьяна Анатольевна  
Рубцова Романа Игоревича  
Устинова Анастасия Владимировна  
Герасимову Ольгу Викторовну

5. Начальникам ЛОЛ:

- 5.1. провести комплектование лагерей обучающимися с учётом потребности семей и интересов детей, в первую очередь из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5.2. осуществить контроль за соблюдением утверждённых норм питания; создать необходимые условия для организации горячего питания детей, временем пребывания детей в лагерях, не допуская сокращения длительности смен и режимного времени;
- 5.3. создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 5.4. обеспечить страхование жизни и здоровья детей во время пребывания в лагерях.
6. Закрепить номера путёвок в детские оздоровительные лагеря дневного

пребывания:

в первую смену (путёвок): с 285 по 337;

во вторую смену (путёвок): с 221 по 268.

7. Утвердить:

7.1. программу ЛОЛ «Орлята России»

7.2. дислокацию летнего оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха (Приложение 1)

7.3. режим работы лагерей (Приложение 2)

7.4. штатное расписание (Приложение 3)

8. Возложить на воспитателей ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в оздоровительном лагере.

9. Установить время работы оздоровительного лагеря с 08.00 до 14.30

10. Назначить ответственными:

10.1. Кочеткова Д.А., преподавателя-организатора ОБЖ, за противопожарную безопасность, ответственным за обеспечение безопасных условий отдыха детей;

10.2. Белова М.Е., рабочего по обслуживанию здания, за электрооборудование.

11. **Кочеткову Д.А., преподавателю-организатору ОБЖ:**

11.1. принять меры по обеспечению требований пожарной безопасности, выполнению предписаний, выданных органами государственного пожарного надзора;

11.2. провести инструктажи перед началом каждой смены ЛОЛ с воспитателями, обслуживающим персоналом и обучающимися по технике безопасности;

11.3. провести перед началом каждой смены ЛОЛ занятия с персоналом лагерей по действиям при возникновении пожара и безопасной эвакуации людей;

11.4. организовать в начале каждой смены проведение с детьми практических тренировок по эвакуации их из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров, профилактических мероприятий по противопожарной тематике.

12. **Организаторам Крупновой Т.Н., Левчак Л.В.:**

12.1. организовать воспитательный процесс в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

12.2. осуществлять контроль за временем пребывания детей в лагере, не допуская сокращения длительности смены и времени пребывания детей в течение дня.

12.3. организовать в лагере работу культурно - массовых и спортивных мероприятий.

13. **Леонтьевой О.Е., заместителю директора по АХЧ:**

13.1. подготовить для размещения учащихся на период работы лагеря следующие кабинеты:

- кабинет №1
- кабинет №2
- кабинет №3
- большой спортивный зал
- библиотека
- кабинет №19

12.2. обеспечить проведение дезинсекционных, в том числе акарицидных, дератизационных и дезинфекционных, обработок территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий не менее 50 метров;

13.3. обеспечить проведение лабораторных обследований работников пищеблоков организаций отдыха детей и их оздоровления на наличие возбудителей бактериальной и вирусной этиологии острых кишечных инфекций;

13.4. обеспечить качественную подготовку источников сетей водоснабжения с обязательным лабораторным контролем качества питьевой воды;

13.5. организовать места обработки рук с помощью установленных дозаторов, дезинфицирующих салфеток при входе в здание школы, а также в местах организации приема пищи, общего пользования;

13.6. обеспечить моющими средствами в туалетах и иных помещениях, в которых установлено оборудование для мытья рук;

13.7. обеспечить работников запасом кожными антисептиками;

13.8. проводить ежедневные уборки, проветривание помещений школы, а также мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ковтонюк Н.С.



Н.В. Тучкина

### Дислокация лагеря с дневным пребыванием и лагеря

Наименование организации отдыха и оздоровления	Наименование образовательной организации, адрес	Сроки смен/количество детей	Ф.И.О. начальника лагеря/руководителя программы
Лагерь с дневным пребыванием	МОУ Криушинская СШ, г. Новоульяновск, с. Криуши, ул.Полевая д.5, (884255)-7-81-75	1 смена с 01.06.2024 по 22.06.2024 (40 чел. + 13 чел ТЖС) 2 смена с 24.06.2024 по 13.07.2024 (33 чел + 15 ТЖС) <b>Итого: 101 человек</b>	1 смена - Ананичева Н.И. 2 смена – Зерова Т.И.

Приложение 2

### РЕЖИМ работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

Время	Режимный момент
08.00 - 08.30	Приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей
08.30 - 09.00	Сбор детей, зарядка
09.00 - 09.15	Утренняя линейка ознакомление с планом работы лагеря
09.15 - 10.00	Завтрак
10.00 - 12.00	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд
12.00 - 13.00	Оздоровительные процедуры, лагерные мероприятия
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 14.30	Свободное время, рефлексия/Уход домой

**Штатное расписание и списочный состав работников летнего  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  
«Солнечный город»**

**1 смена - с 01.06.2024 по 22.06.2024**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество ставок
1.	Ананичева Надежда Ивановна	Начальник лагеря	1
2.	Левчак Любовь Викторовна	Организатор	1
3.	Лукьянова Ирина Александровна	Воспитатель	1
4.	Стафутина Калерия Евгеньевна	Воспитатель	1
5.	Кочетков Дмитрий Андреевич	Воспитатель	1
6.	Владимилова Ирина Анатольевна	Воспитатель	1
7.	Владимилова Екатерина Викторовна	Воспитатель	1
8.	Шульгина Анна Сергеевна	Воспитатель	1
9.	Бороденкова Светлана Владимировна	Уборщица производственных и служебных помещений	1

**Штатное расписание и списочный состав работников летнего  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  
«Солнечный город»**

**2 смена - с 24.06.2024 по 13.07.2024**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество ставок
1.	Зерова Татьяна Ивановна	Начальник	1
2.	Крупнова Татьяна Николаевна	Организатор	1
3.	Нардюшева Наталья Валерьевна	Воспитатель	1
4.	Слепова Нина Анатольевна	Воспитатель	1
5.	Ершова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	1
6.	Герасимова Ольга Викторовна	Воспитатель	1
7.	Кайнова Светлана Борисовна	Воспитатель	1
8.	Устинова Анастасия Владимировна	Воспитатель	1
9.	Рубцов Роман Игоревич	Воспитатель	1
10.	Бороденкова Светлана Владимировна	Уборщица производственных и служебных помещений	1